

Massicotier

Certification de Qualification Professionnelle (CQP)

À propos de la formation

- 🕒 **Durée** : 20 jours / 140 heures.
- 📍 **Lieu** : dans nos locaux ou sur site.
- 💶 **Tarifs** : nous consulter.
- 🎯 **Objectifs** : manipuler les papiers, maîtriser la coupe des papiers non imprimés et imprimés, y compris les supports particuliers.

À propos de VOUS

- 👤 **Public concerné** : ouvrier, agent de maîtrise des entreprises et ateliers de finition et d'imprimeries, souhaitant acquérir la technique du massicot.
- 📋 **Pré-requis** : aucun.

À propos de nous

- 👨‍🏫 **Formateurs expérimentés**.
- 💻 **Moyens techniques** : nos salles sont équipées de postes de travail, d'un tableau et d'un vidéoprojecteur.

Les modalités



PÉDAGOGIQUES

Formation théorique et pratique en présentiel. Support de cours, exercices pratiques, évaluations.



D'ÉVALUATIONS

Les acquis sont évalués tout au long de la session lors des multiples exercices et de l'évaluation de sortie.



D'ORGANISATION

Horaires : 09h00 / 12h30
13h30 / 17h00

Nombre minimum de stagiaires : 3.

Nombre maximum de stagiaires : 5.

Feuilles d'émargements par demi-journée de présence à signer.

Attributions d'attestations de compétences et de questionnaire de satisfaction.

Le programme

en détail

Les notions sur les quatre principaux procédés d'impression.
Le vocabulaire du massicotier.
Les règles élémentaires de sécurité.
Le papier.
Les différentes sortes de papiers.
Le sens du papier, le grammage, les formats.
La manipulation, le taquage, le comptage, la palettisation.
L'imposition.
La définition et l'importance de l'angle de marge de pliure et d'impression.
Les retirations.
Les schémas standards de pliure : format en hauteur, format en largeur, à plis croisés, à plis parallèles.
Le vocabulaire de l'imposition.
La feuille, le feuillet, la page, le cahier, l'encart, le dépassant, les cahiers doubles.
Le placement des folios, indices et collationnement, signature pour ouvrages assemblés et encartés.
Les blancs de façonnage, de marge, de compensation, les illustrations : fausse double, vraie double, à fonds perdus.
Les dépliants à plis croisés, à plis parallèles ou mixtes.
Les différents types de matériels.
Les massicots programmables.
La sécurité sur les massicots, les dispositifs, l'équipement.
Les lames : prescriptions d'affûtage et les différentes lames.
La mise en pratique.
Les différents dispositifs de sécurité.
La manipulation du papier.
La coupe.
L'équerrage du papier avant impression.
Le calcul du nombre de poses obtenues à la feuille et par rame.
Les refentes sur une feuille d'impression suivant le nombre de feuilles de pliure.
Les groupages : les obligations de reprises, les amalgames.
Le rognage de brochures encartées ou assemblées au massicot droit.
Le fonctionnement en standard.
Le fonctionnement en coupes enregistrées.
L'enregistrement d'un programme, vérification, contrôle sans coupe, corrections.
Le changement et réglage de lame.
Le réglage de l'équerre et du presse-papier.
L'entretien du matériel.
L'exécution de traces.



MODULES

Chaque module est accessible séparément du cursus long de 140 heures.



DATES

Merci de nous consulter afin d'établir un planning de formation.



Le statut « référençable » dans Qualiopi de notre centre de formation, ouvre la possibilité à bénéficier de financements paritaires ou publics.



COORDONNÉES

Siège social
41 rue Barrault
75013 Paris
contact@fcomformation.fr