



PitStop Pro

À propos de la formation

-  **Durée** : 3 jours / 21 heures.
-  **Lieu** : dans nos locaux ou sur site.
-  **Tarifs** : nous consulter.
-  **Objectifs** : utilisation du logiciel et mise en place des outils nécessaires à la production / maîtrise des outils PitStop / développement des automatismes liés aux problématiques de la production (contrôles, scripts).

À propos de VOUS

-  **Public concerné** : assistant de communication, opérateur PAO, opérateur presse numérique, opérateur prépresse. Toute personne ayant à créer ou contrôler des documents pdf pour l'impression.
-  **Pré-requis** : utilisation des logiciels PAO, Acrobat Pro, traitement de texte...

À propos de nous

-  **Formateurs** : experts certifiés UGRA.
-  **Moyens techniques** : nos salles sont équipées de postes de travail, d'un tableau et d'un vidéoprojecteur.

Les modalités



PÉDAGOGIQUES

Formation théorique et pratique en présentiel. Support de cours, exercices pratiques, évaluations.



D'ÉVALUATIONS

Les acquis sont évalués tout au long de la session lors des multiples exercices et des évaluations OuJenSuis (entrée et sortie).



D'ORGANISATION

Horaires : 09h00 / 12h30
13h30 / 17h00

Nombre de stagiaires : de 3 à 5.

Feuilles d'émargements par demi-journée de présence à signer.

Attributions d'attestations de compétences et de questionnaire de satisfaction.

Le programme

en détail

Jour 1

Présentation de PitStop Pro

Tour d'horizon des différents menus.
Tour d'horizon des différents outils.
Les préférences.

Récapitulatif des problèmes rencontrés sur les fichiers pdf

Les zones de pages (quelles sont les différentes zones et à quoi servent-elles?).
Les images (résolution et compression).
Les couleurs (les différents espaces, les profils incorporés, défonce et surimpression, taux d'encrage, tons directs...)
Les polices (incorporation totale ou partielle).
La transparence.
Les problèmes informatiques (version pdf, protection...).

Contrôles et modifications manuels des pdfs

L'Inspecteur PitStop.
Les divers outils manuels.

Jour 2

Les modifications automatiques

Les changements globaux.
Les listes d'actions :

- présentation ;
- les différentes façons de créer des scripts.
- imports / exports de scripts.

Jour 3

Contrôle en amont

Création et utilisation.
Intégration de scripts créés dans un contrôle en amont.
Contrôle en amont intelligent.
Lecture du rapport de contrôle en amont.

Automatisation des tâches

Création de QuickRun.
Comment utiliser un QuickRun?



MODULES

Ces modules peuvent être prévus dans le cadre d'un accompagnement pour l'obtention de certification PSO, PSD ou PSOD.



DATES

Merci de nous consulter afin d'établir un planning de formation.



ACCUEIL possible des personnes en situation de handicap

Pour toute question concernant une situation de handicap et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, merci de prendre contact avec le Référent Handicap par mail : contact@fcomformation.fr



Le statut « référençable » dans Qualiopi de notre centre de formation, ouvre la possibilité à bénéficier de financements paritaires ou publics.



COORDONNÉES

Siège social
41 rue Barrault
75013 Paris
contact@fcomformation.fr