



## À propos de la formation

- 🕒 **Durée** : 3 jours / 21 heures.
- 📍 **Lieu** : dans nos locaux ou sur site.
- 💶 **Tarifs** : nous consulter.
- 🎯 **Objectifs** : maîtrise du logiciel d'imposition / réalisation des impositions / savoir créer des nouvelles ressources non standards en fonction des besoins de la production.

## À propos de VOUS

- 👤 **Public concerné** : opérateurs pré-presse.
- 📖 **Pré-requis** : connaissance de l'imposition traditionnelle, maîtrise de la plateforme de travail (PC / Macintosh).

## À propos de nous

- 👨‍💻 **Formateurs** : spécialistes en flux et logiciels pré-presse.
- 💻 **Moyens techniques** : nos salles sont équipées de postes de travail, d'un tableau et d'un vidéoprojecteur.

## Les modalités



### PÉDAGOGIQUES

Formation théorique et pratique en présentiel. Support de cours, exercices pratiques, évaluations.



### D'ÉVALUATIONS

Les acquis sont évalués tout au long de la session lors des multiples exercices et de l'évaluation de sortie.



### D'ORGANISATION

Horaires : 09h00 / 12h30  
13h30 / 17h00

Nombre minimum de stagiaires : 3.

Nombre maximum de stagiaires : 5.

Feuilles d'émargements par demi-journée de présence à signer.

Attributions d'attestations de compétences et de questionnaire de satisfaction.

# Le programme

en détail

## La présentation de l'interface de travail

Les licences.  
Les différentes fenêtres du logiciel.  
Les préférences.

## Les différentes façons de travailler dans Preps

Méthode manuelle.  
Méthode automatique avec la bibliothèque de pliures.  
Création d'imposition avec les « Propriétés ».  
La création d'un modèle à partir de la bibliothèque de pliures (mode automatique).

## La création d'un modèle (template)

La création d'un modèle en mode manuel.  
La création d'un modèle à partir de la bibliothèque de pliures (mode automatique).  
Les modèles créés à l'aide de la fonction « Bobines ».

## Les impositions liées aux styles de reliures

Le travail à plat.  
La piqûre à cheval :

- gestion de la chasse ;
- les dépassants.

Le collage parfait (dos carré collé) :

- les indices de collationnement ;
- la multi-section (plusieurs cahiers par feuille) avec la bibliothèque de pliures
- La multisection en mode manuel ;
- la gestion des cahiers par tirage.

## Les amalgames

La fonction « Copier-répéter ».  
L'utilisation de formats différents Marques de réservation et Pages séparée.  
La modification de l'indexation des pages (placement et répétition de pages).

## La création de repères

Les repères Smartmarks.  
La création de repères personnalisés (Illustrator).  
La création d'un groupe de repères personnalisés.

## Cas pratiques

Imposition d'un calendrier (dissociation des rectos et versos).  
Imposition d'une brochure de 100 pages avec la fonction « Nouveau travail avec produit souhaité ».  
Amalgame de brochures.  
Amalgame de fichiers PDF.



## MODULES

Possibilité d'ajouter une journée d'aide à la production.



## DATES

Merci de nous consulter afin d'établir un planning de formation.



Le statut « référençable » dans Qualiopi de notre centre de formation, ouvre la possibilité à bénéficier de financements paritaires ou publics.



## COORDONNÉES

Siège social  
41 rue Barrault  
75013 Paris  
contact@fcomformation.fr