

PitStop Server

Enfocus

À propos de la formation

-  **Durée** : 2 jours / 14 heures.
-  **Lieu** : dans nos locaux ou sur site.
-  **Tarifs** : nous consulter.
-  **Objectifs** : utilisation du logiciel / maîtrise des outils de contrôle et de modifications / mise en place des automatisations nécessaires à la production.

À propos de **VOUS**

-  **Public concerné** : opérateur PAO, opérateur presse numérique, opérateur prépresse, responsable prépresse. Toute personne ayant à créer ou contrôler des documents pdf pour l'impression.
-  **Pré-requis** : connaissance de la chaîne graphique et des problèmes directement liés aux fichiers pdf destinés à l'impression.

À propos de **NOUS**

-  **Formateurs** certifiés UGRA et FOGRA.
-  **Moyens techniques** : nos salles sont équipées de postes de travail, d'un tableau et d'un vidéoprojecteur.

Les **modalités**



PÉDAGOGIQUES

Formation théorique et pratique en présentiel. Support de cours, exercices pratiques, évaluations.



D'ÉVALUATIONS

Les acquis sont évalués tout au long de la session lors des multiples exercices et des évaluations OuJenSuis (entrée et sortie).



D'ORGANISATION

Horaires : 09h00 / 12h30
13h30 / 17h00

Nombre de stagiaires : de 1 à 5.

Feuilles d'émargements par demi-journée de présence à signer.

Attributions d'attestations de compétences et de questionnaire de satisfaction.

Le programme

en détail

Jour 1

Présentation du PitStop Server

Installation du logiciel.

Démarrage et fermeture du PitStop Server.

Présentation de la zone de travail :

- onglet Dossiers actifs ;
- onglet Progression ;
- onglet Historique ;
- les Préférences.

Démonstration du fonctionnement de PitStop Server avec des dossiers actifs factices.

Paramétrages standards du PitStop Server

Récapitulatif des problèmes rencontrés sur les fichiers pdf :

- les zones de pages (quelles sont les différentes zones et à quoi servent-elles?) ;
- les images (résolution et compression) ;
- les couleurs (les différents espaces, les profils incorporés, défoncé et surimpression, taux d'encrage, tons directs...);
- les polices (incorporation totale ou partielle).
- la transparence ;
- les problèmes informatiques (version pdf, protection...).

Réflexion sur les différents hotfolders possibles.

Les listes d'actions :

- présentation ;
- les différentes façons de créer des scripts.

Jour 2

Contrôle en amont

Création et utilisation.

Intégration de scripts créés dans un contrôle en amont.

Contrôle en amont intelligent (optionnel).

Lecture du rapport de contrôle en amont.

Mise en place des automatismes en fonction des besoins des clients

Création des dossiers actifs et paramétrages de ceux-ci :

- emplacement des hotfolders ;
- intégration du contrôle en amont ;
- intégration des scripts créés ;
- autres paramétrages.

Tests des configurations créées en production



MODULES

Ces modules peuvent être prévus dans le cadre d'un accompagnement pour l'obtention de certification PSO, PSD ou PSOD.



DATES

Merci de nous consulter afin d'établir un planning de formation.



ACCUEIL possible des personnes en situation de handicap

Pour toute question concernant une situation de handicap et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, merci de prendre contact avec le Référent Handicap par mail : contact@fcomformation.fr



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **ACTIONS DE FORMATION**

Le statut « référençable » dans Qualiopi de notre centre de formation, ouvre la possibilité à bénéficier de financements paritaires ou publics.



COORDONNÉES

Siège social
41 rue Barrault
75013 Paris

contact@fcomformation.fr